



COMUNE DI JENNE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via IV Novembre n° 10 – 00020 JENNE (Roma)

☎ 0774/827601 - ☎ 0774/827602 – mail: comunejenne@libero.it
comunejenne@pec.it – Cod. Fisc. 01300520580

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE OPERANTI NEL COMUNE DI JENNE A VALERE SUL RIPARTO FONDO DECRETO-LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77.

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTO:

- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l’articolo 106 del citato decreto-legge n. 34 del 2020, concernente “Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali”;
- il comma 1 del medesimo articolo 39 del decreto-legge n. 104 del 2020, il quale prevede che “Ai fini del ristoro della perdita di gettito degli enti locali connessa all'emergenza epidemiologica da COVID- 19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese, la dotazione del fondo di cui al comma 1 dell'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è incrementata di 1.670 milioni di euro per l'anno 2020, di cui 1.220 milioni di euro in favore dei comuni e 450 milioni di euro in favore di province e città metropolitane;
- il decreto n° 212342 del 3 novembre 2020 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il modello di certificazione secondo il disposto dell’art. 32 comma secondo del DL 104/2020;

CONSIDERATO che a seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall’emergenza COVID – 19, al fine di assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l’espletamento delle funzioni fondamentali, il D. L. n. 34/2020 (c. rilancio) ha previsto l’istituzione di un fondo, nello stato di previsione del Ministero dell’Interno, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l’anno 2020 (articolo 106, commi 1 – 3). Tale fondo concorre ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l’espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate locali connesse all’emergenza Covid – 19, nella misura di 3 miliardi in favore dei comuni e di 0,5 miliardi in favore di province e città metropolitane;

VISTA la legge di bilancio per il 2021 (art. 1, commi 822 e segg. Della legge n. 178/2020) ha previsto un incremento di 500 milioni di euro per l’anno 2021 della dotazione del Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, ai fini di un ulteriore ristoro della perdita di gettito connessa all’emergenza epidemiologica di COVID – 19. Le risorse sono assegnate per 450

milioni di euro in favore dei comuni e per 50 milioni di euro in favore di province e città metropolitane.

VISTO il D. M. del 14 aprile 2021 con il quale sono stati individuati i criteri e le modalità di riparto, ed è stato ripartito per l'anno 2021 l'acconto del fondo, di cui 200 milioni di euro a favore dei comuni e 20 milioni di euro a favore delle province e città metropolitane;

VISTO il D. L. 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. DL Sostegni), all'articolo 23 ha disposto un incremento di 1.000 milioni di euro della dotazione per l'anno 2021 del Fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, in relazione alla ulteriore perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19, portando lo stanziamento del Fondo previsto a legislazione vigente per l'anno 2021 da 500 a 1.500 milioni di euro;

CONSIDERATO CHE l'elenco delle spese che possono essere finanziate con le funzioni fondamentali certificabili con certezza sono:

- a) acquisto di beni immateriali, soprattutto in funzione dell'attivazione dello *smart working* (Dm. 1° aprile 2021 n. 59033, correttivo sulla Certificazione della "*perdita di gettito*");
- b) rimborsi di imposte e tasse di natura corrente e altri rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso, correlati alla riduzione o all'annullamento di entrate per fronteggiare l'emergenza socio-economica (Dm. 1° aprile 2021 n. 59033, correttivo sulla Certificazione della "*perdita di gettito*");
- c) spese per trasferimenti correnti ad Amministrazioni Locali, Famiglie, Imprese e Istituzioni sociali private.

VISTA l'emergenza epidemiologica da Covid – 19;

VISTO il Riparto Fondo ex articolo 52, comma 1, del decreto – legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 che ha assegnato al comune di Jenne la somma di € 292.090,56 (duecentonovantaduemilanovantaeuro/56);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 25/11/2021 con la quale è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (Art. 175 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000) "Iscrizione: fondo per funzioni fondamentali ex art. 106 dl 34/2020 e ss.ii.mm, diritti di rogito spettanti al segretario comunale, contributo in favore dei piccoli comuni del Lazio per le emergenze socio-assistenziali - legge regionale 29 aprile 2004, n. 6, entrata per donazione liberale, indennità di risultato al segretario comunale per l'anno 2020, adeguamento quota annuale disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario dei residui, contabilizzazione anticipazione di liquidità dopo la sentenza n. 80/21 della Corte costituzionale, adeguamenti capitoli di spesa, con cui è stato iscritto nel bilancio di previsione 2021 – 2023 il saldo delle funzioni fondamentali per l'importo di € 292.090,56;

RITENUTO che il presente Avviso è volto a fornire una risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID-19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 22.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2021.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale, artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) e agricole attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Jenne;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albodelle imprese artigiane e per le imprese agricole presso un C.A.A. (Centro Assistenza Agricola) che risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o diconcordato preventivo;
- non abbiano pendenze con il comune in termini di pagamento dei tributi.

Ai sensi del presente avviso si specifica che per la vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 4 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo complessivo di € 22.000,00, concesso nella forma del fondo perduto, sarà ripartito con successivo atto dirigenziale in base ai seguenti criteri:

- A. 40 % (€ 8.800,00) per le imprese con minori ricavi nel 2020 rispetto al 2019 non inferiori al 30%;
- B. 60% (€ 13.200,00) per le imprese con minori ricavi nel 2020 rispetto al 2019 dal 29 % al 10%;

Il limite massimo di contributo concedibile a ciascun operatore economico, è calcolato:

- per le istanze rientranti nella prima fascia (A) è pari ad un massimo di € 2.500,00 ed un minimo di € 500,00;
- per le istanze rientranti nella seconda fascia (B) è pari ad un massimo di € 3.000,00 ed un minimo di € 500,00

Qualora l'intero fondo non venisse completamente distribuito, le somme residue verranno assegnate agli operatori economici, anche appartenenti ad altra categoria, la cui richiesta meritevole di accoglimento non sia stata soddisfatta in prima istanza.

Qualora vi siano ancora ulteriori somme residue, verrà nuovamente effettuata la ripartizione tra gli aventi diritto già soddisfatti.

Qualora il numero degli aventi diritto sia superiore al numero delle istanze soddisfabili con il contributo stanziato, farà fede l'ordine di arrivo al protocollo dell'ente.

ARTICOLO 5 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo comunejenne@pec.it, oppure presso l'ufficio protocollo dell'ente e dovrà pervenire entro e non oltre il 31.01.2022.
3. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:
 - a) Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - b) Attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante.
5. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando il seguente criterio: rimodulazione delle somme ripartibili in virtù delle somme totali disponibili;

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

ARTICOLO 8 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://comune.jenne.rm.it/>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto;

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 10 - GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del responsabile del procedimento Giovanni Proietti del Comune di Jenne.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed il relativo allegato (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale <https://comune.jenne.rm.it/> del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile finanziario Giovanni Proietti.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: comunejenne@pec.it (abilitato a ricevere anche posta non certificata), oppure telefonando a 0774/827601;

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 13 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 14 – REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

Comune di Jenne - Via IV Novembre n. 10

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR Lazio, rispettivamente, entro 30 giorni entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla

procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del Sindaco. Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Procedimento, Giovanni Proietti.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: comunejenne@pec.it.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Jenne.

ARTICOLO 18 - ALLEGATI

Allegato A – Domanda richiesta contributo.