



**COMUNE DI JENNE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 3 BENEFICIARI DEL PROGETTO "JENNE SI MUOVE!"**

**2022**

**IL COMUNE DI JENNE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 di approvazione del progetto "JENNE SI MUOVE!";

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale di Jenne, nell'ambito della strategia di inclusione sociale, intende dare attuazione al progetto denominato "JENNE SI MUOVE! - 2022" quale misura di sostegno al reddito, mediante un inserimento lavorativo risocializzante, articolato nei punti di seguito riportati.

**1 - OGGETTO**

Il progetto prevede la realizzazione di n. 3 esperienze lavorative della durata di tre mesi ciascuna consistenti nello svolgimento di attività collaborativa con le strutture dell'Ente della durata di n. 25 ore settimanali per un compenso complessivo lordo di € 2.900,00 a prestatore d'opera. Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Sarà ammesso un unico intervento per nucleo familiare.

**2 - SOGGETTI DESTINATARI**

I soggetti destinatari dell'iniziativa sono i cittadini italiani, i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, regolarmente residenti nel Comune di Jenne, di età compresa tra i 18 e i 60 anni.

**3 - REQUISITI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

- Residenza nel Comune di Jenne;
- Età compresa tra i 18 e i 60 anni;
- Disoccupazione/inoccupazione e mantenimento di tale *status* per tutta la durata della borsa lavoro;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non intrattenere con il Comune di Jenne alcun tipo di rapporto di lavoro;



**COMUNE DI JENNE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

---

**4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il Comune di Jenne o scaricabile dall'Albo Pretorio *on-line* del Comune stesso alla voce "Avvisi e Bandi".

Le domande devono pervenire in plico chiuso, recante la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - Progetto JENNE SI MUOVE! - 2022", obbligatoriamente con una delle seguenti modalità:

- per mezzo di raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Jenne, Via IV Novembre - 00020 Jenne (RM);
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Jenne dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle 13:00;
- posta elettronica certificata nel cui oggetto sarà indicata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - Progetto JENNE SI MUOVE! - 2022";

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/01/2022.**

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto anche se spedite con raccomandata. Non farà fede il timbro postale. Il Comune di Jenne non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande nei termini stabiliti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione;

**5 - ATTIVITA' E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO**

I partecipanti al progetto verranno impiegati in attività di assistenza sullo scuolabus e in attività di supporto agli Uffici comunali. I beneficiari del progetto sono tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Jenne. I beneficiari del progetto hanno l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Ufficio amministrativo riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia dei candidati ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro. L'impiego nel progetto di inserimento potrà essere interrotto qualora il Responsabile di settore verifici che i comportamenti e le attività siano incompatibili con le attività proposte, o qualora sopraggiunga un temporaneo impedimento alla prosecuzione dello stesso.

**6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La verifica delle istanze pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che potrà, ritenuto necessario, avvalersi della collaborazione di altro dipendente dell'ente e/o dell'Assistente Sociale Comunale, e che valuterà in capo a ciascun candidato la presenza dei requisiti di cui al punto tre del presente



## **COMUNE DI JENNE**

**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

---

avviso. Completata la verifica dei requisiti di cui al punto tre, si procederà alla formazione della graduatoria sulla base di seguenti criteri preferenziali secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

- a) Stato di disoccupazione/inoccupazione.
- b) Minore età.

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Jenne. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i partecipanti all'Avviso. Risulteranno assegnatari della Borsa Lavoro i tre istanti che si collocheranno primi in graduatoria. In caso di non accettazione della borsa lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, o di rinuncia successiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

### **7- DECADENZA**

Sono causa di decadenza dall'assegnazione del beneficio:

- A) Il rifiuto a svolgere le attività concordate in virtù del presente avviso.
- B) La perdita dello stato di inoccupazione/disoccupazione.

### **8 - CONTROLLI**

Il Comune di Jenne provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni. In caso di mendacità delle stesse, ferme le responsabilità penali e civili di legge, si provvederà a disporre l'esclusione del dichiarante mendace e lo scorrimento della graduatoria.

### **9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

### **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990, nonché il Responsabile del trattamento dei dati personali collegati al procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Segretario Comunale Dott.ssa Carla Rosato.

Jenne, li 10 gennaio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Carla Rosato