



## **COMUNE DI JENNE**

**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C1.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4, del 13/01/2021 esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Vista la propria determinazione del 23 agosto 2021 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto appartenente alla categoria "C1"**:

**Profilo professionale:** Agente di Polizia Locale.

**Contenuto del profilo professionale:** le funzioni ed i compiti della polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dalla legge regionale 13 gennaio 2005 - n. 1 "Norme in materia di Polizia Locale".

A titolo esemplificativo le attività richieste, tipiche del profilo saranno:

- *Funzioni di polizia amministrativa*, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali.
- *Funzioni di polizia giudiziaria*, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato.
- *Funzioni di polizia stradale*, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge.

- *Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza*, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.
- *Funzioni di polizia tributaria*, con riferimento alle attività ispettive e di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali e a quelle di cui all'articolo 36 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi) e successive modifiche.

Alle sopraindicate funzioni, conseguono i compiti della Polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'Agente di Polizia locale è adibito, prevalentemente, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri
2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
8. collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio
9. vigilanza del patrimonio edilizio comunale
10. esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
11. scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale
12. servizi d'onore e rappresentanza
13. rilevazioni statistiche
14. interventi di protezione civile
15. servizi viabilistici per conto di privati

Il personale sarà tenuto al rispetto della normativa prevista dal contratto di lavoro e delle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C1") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salvo rinuncia allo *status*;

9) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo;

10) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

Il Comune di Jenne si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve pervenire entro le 23:59 del 23 settembre 2021, corrispondente al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi, n. 67 del 24 agosto 2021.

**Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

**A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del comune ricevente.**

**Il termine è perentorio.**

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Jenne (RM) – C.A.P. 00020 - Via IV Novembre, n. 10, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione “Concorso pubblico per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale C1 – Comune di Jenne”;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso la sede comunale di Via IV Novembre n, 10, a Jenne (RM) negli orari di apertura: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni dal lunedì al sabato;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Jenne, al seguente indirizzo: [comunejenne@pec.it](mailto:comunejenne@pec.it). La pec dovrà recare quale oggetto “Concorso pubblico per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale C1 – Comune di Jenne”;

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione;

- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) l'indicazione della seconda lingua straniera (tra inglese, francese e spagnolo) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici comunali.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
- 2) *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto

dall'interessato.

#### **Art. 5 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale.

#### **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.jenne.rm.it](http://www.comune.jenne.rm.it) . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Materie oggetto delle prove:**

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 1/2005);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (D.Lgs. 59/2010 – L.R. 21/2006 e s.m.i. e Regolamento Regionale 19/01/2009, n.1);
- Codice dei contratti (con particolare riferimento agli acquisti sottosoglia);

- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- I reati ambientali alla luce dei recenti sviluppi normativi.

#### **A) PRESELEZIONE (eventuale):**

La Commissione si riserva la facoltà di indire una prova pre-selettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al capoverso precedente, verranno ammessi alla prova scritta i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi *ex aequo* con il 20° classificato.

Il voto della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

#### **B) PROVA SCRITTA:**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella redazione di tre elaborati sintetici, somministrati nella medesima seduta, di cui il terzo di taglio prevalentemente pratico (es. elaborazione di un progetto, formazione di schemi di uno o più atti amministrativi, redazione di un verbale).

Gli argomenti trattati nella prova scritta verteranno sulle materie di cui all'articolo 7 del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio complessivo di almeno 21/30 nella prova scritta, risultante dalla media del voto attribuito a ciascun elaborato redatto**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione finale di almeno 21/30 nella prova scritta, il candidato non verrà ammesso a sostenere la prova orale.

#### **C) PROVA ORALE:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:



- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Regolamento Regionale concernente le uniformi, i gradi, i segni distintivi, i veicoli e gli strumenti di autotutela delle polizie locali del Lazio, n. 1 del 29 gennaio 2016.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, o francese o spagnola, indicata in fase di domanda da ciascun candidato. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

**Per tutte le prove:**

Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale. verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Le prove si svolgeranno in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, secondo il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento della funzione pubblica e il Piano Operativo specifico per la presente procedura concorsuale. Il Protocollo e il Piano operativo verranno resi disponibili sulla pagina web del Comune dedicata al concorso, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Si raccomanda a tutti i candidati di prenderne visione prima di accedere alla sede concorsuale e di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni in esso riportate.

<b>Art. 8 – Calendario delle prove di esame</b>
---

Sul sito istituzionale del Comune di Jenne nell'apposita sezione "Bandi di concorso", [www.comune.jenne.rm.it](http://www.comune.jenne.rm.it), verrà pubblicato, di volta in volta per ciascuna prova d'esame, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, a sostenerla, l'orario e la sede della prove stessa.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione a ciascuna prova.

I candidati non inclusi nel suddetto elenco saranno da ritenersi, pertanto, non ammessi.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale [www.comune.jenne.rm.it](http://www.comune.jenne.rm.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 10 – Preferenze e precedenza**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine della scadenza della presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

#### **Art. 11 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

#### **Art. 12 – Informazioni varie**

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è la Dott.ssa Carla Rosato, Segretario Comunale.

La titolarità del trattamento dei dati personali collegati al presente concorso è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- Designati al trattamento dati del presente concorso sono: Dott.ssa Carla Rosato, Segretario Comunale e Dott.ssa Sara Salvatori, Istruttore Amministrativo.

I dati sono trattati in modalità:

X **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

X **Informativa**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Jenne ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.jenne.rm.it](http://www.comune.jenne.rm.it) (nella sezione bandi di concorso).

Del presente bando sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 67 del 24 agosto 2021 .

Per informazioni contattare il numero 0774/827601, oppure scrivere alla mail [protocollo@comune.jenne.rm.it](mailto:protocollo@comune.jenne.rm.it) .

Jenne, li 23 agosto 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Carla Rosato**