



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Allegato A alla determinazione del Segretario Comunale n. 3, in data 08/11/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 03, in data 08/11/2021, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, *part time* al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul seguente posto vacante:

- Categoria D1;
- Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico;

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di attività di:

- a) Progettazione e possibile direzione lavori del patrimonio edilizio comunale, strade comunali, strutture idrauliche e sportive, servizi ed impianti tecnologici, verde pubblico, arredo urbano e relative manutenzioni straordinarie;
- b) Controllo sulle condizioni di efficienza di tutto il patrimonio comunale;
- c) Collaborazione con i professionisti incaricati all'esecuzione delle pratiche catastali (Frazionamenti, tipo mappali ecc.) di pertinenza comunale;
- d) Predisposizione valutazioni e stime ed atti finalizzati al rogito dei beni acquistati o ceduti dal Comune;
- e) Gestione e manutenzione del demanio e patrimonio comunale con relativi contratti di concessione/locazione;
- f) Predisposizione capitolati per appalto dei servizi, forniture, somministrazioni assegnati al settore tecnico;
- g) Gestione rapporti con enti sovraordinati (Ministeri, Regione, Città Metropolitana, Comunità Montana ecc.);



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- i) Coordinamento dell'organizzazione logistica delle manifestazioni pubbliche, organizzate dal comune o da terzi;
- j) Istruttoria e predisposizione di determinazioni di impegno e atti di liquidazione afferenti all'ufficio;
- k) Acquisti da soggetti aggregatori (es. MEPA, ecc.);
- l) Gestione rapporto con ANAC, Ministero delle Finanze, CCDDPP, ecc. per le pratiche afferenti il settore tecnico;
- m) Rilevazioni e statistiche del Settore Tecnico;

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Le competenze afferenti all'incarico professionale da ricoprire richiedono una competenza approfondita della disciplina di funzionamento della Pubblica Amministrazione e della normativa alla stessa applicabile.

Al soggetto individuato sarà richiesta una consapevole capacità di governare le relazioni sia interne che esterne, un'ottima capacità comunicativa sia verbale che strumentale, di mediazione e negoziazione, oltre che un'abile propensione a gestire flessibilmente le complessità anche proponendo soluzioni e/o nuovi programmi in grado di rispondere in modo costruttivo a situazioni impreviste.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000, avrà una durata pari a tre anni decorrenti dalla stipula del contratto di assunzione che verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del candidato idoneo, verificato il possesso dei requisiti nel rispetto delle normative vigenti.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

- a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarli a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

a) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile e Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi: Architettura e Ingegneria Edile, Architettura del Paesaggio, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Sistemi Edilizi, LM-35 Ingegneria Ambiente e Territorio;

b) esperienza professionale di almeno tre anni in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento in Cat. D e incarico di Posizione organizzativa, oppure esperienza professionale di almeno tre anni nella progettazione di opere pubbliche.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 20/11/2021 alle ore 12:00 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Comunale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi, anche in studi professionali.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunejenne@pec.it : le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune con sede in Via IV Novembre, n. 10 a Jenne (RM).

5) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Segretario Comunale, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- valutazione delle competenze e delle esperienze maturate sui temi delle opere pubbliche e urbanistica;
- normativa su contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, usi civici;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, previa delibera di Giunta, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del colloquio, da tenersi presso la sede del Comune di Jenne in Via IV Novembre, n. 10, è fissata lunedì 22 novembre 2021 alle ore 11:00.

Ogni variazione della suddetta data sarà pubblicizzata tramite avviso affisso all'albo pretorio *on line* del Comune. Tale pubblicazione è da intendersi quale notifica ad ogni effetto di legge per i professionisti candidati alla selezione.

6) Misure di sicurezza.

In applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici in presenza protempore vigente, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare),
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - b. tosse di recente comparsa,
 - c. difficoltà respiratoria,
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

(ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),

e. mal di gola,

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19,

4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale in possesso della certificazione verde COVID-19 "Green Pass" di cui all'art. 1 del DPCM 17 giugno 2021;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Qualora subentrino variazioni normative rispetto alle prescrizioni per l'accesso all'area concorsuale, in base all'evolversi della situazione epidemiologica, sarà pubblicata tempestiva comunicazione all'albo *on line* e sul sito dell'ente nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

7) Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Jenne che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

8) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

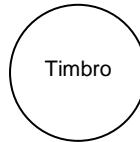
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jenne. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella sottoscritta, Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carla Rosato.



COMUNE DI JENNE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0774/827601.

Dalla residenza comunale, li 08/11/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carla Rosato



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Allegato B alla determinazione n., in data

Al Segretario Comunale
del Comune di JENNE (RM)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per un posto a tempo determinato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1**, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il
residente a, Via, n.,
cap. – codice fiscale, in possesso del Titolo
di Studio:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità con profilo professionale di

.....
ex art. 110 del D.Lgs 267/2000

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
- 2) di essere in possesso del seguente requisito di servizio, come previsto nel paragrafo "Requisiti specifici" dell'avviso di selezione:
.....;
- 3) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- 4) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 5) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

(in caso affermativo indicare quali):
.....
.....;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di (Prov. di)
Via n., Cap. Tel.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.



COMUNE DI JENNE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

.....